

ZInfV-1

Kontrolni seznam pripravljenosti

Praktičen pregled ključnih obveznosti za bistvene in pomembne subjekte.

ORGANIZACIJA	DATUM PREGLEDA	ODGOVORNA OSEBA

Kako uporabljati: označite uvedene aktivnosti; odprte točke prenesite v načrt ukrepov.

01 Prepoznavna zavezanca

6., 7. in 8. člen

- ☐ Preverili smo sektor, dejavnost, velikost in posebna merila ZInfV-1.
- ☐ Določili smo status bistvenega ali pomembnega subjekta in zapisali podlago.
- ☐ Če smo zavezanec, smo izvedli samoregistracijo oziroma preverili rok.

02 Odgovornost vodstva

20. in 22. člen

- ☐ Vodstvo je odobrilo varnostne ukrepe in nadzira njihovo izvajanje.
- ☐ Informacijska varnost je vključena v letni načrt ali program dela.
- ☐ Vodstvo se usposablja vsaj vsaka 4 leta, skrbniki IKT vsako leto.
- ☐ Vzpostavljeno je redno usposabljanje zaposlenih o varnosti.

03 Varnostna dokumentacija

21. člen

- ☐ Sprejeti so varnostna politika in posodobljen popis sredstev.
- ☐ Izdelana je analiza tveganj z metodologijo in sprejemljivo ravni.
- ☐ Pripravljen je načrt neprekinjenega poslovanja z analizo vplivov.
- ☐ Vzpostavljena sta načrt obnove sistemov in načrt odzivanja na incidente.
- ☐ Dokumentirani so varnostni ukrepi in preverjanje njihove učinkovitosti.

Kaj pomeni označena točka?

Ukrepi ni le zapisan, temveč tudi uveden, vzdrževan in dokazljiv v praksi.

Izvajanje in spremljanje

Nadaljevanje kontrolnega seznama in ključni naslednji koraki.

04 Varnostni ukrepi v praksi

22. člen

- ☐ Upravljamo identitete, uporabniške dostope in privilegije.
- ☐ Izvajamo varnostne kopije in preverjamo možnost njihove obnove.
- ☐ Upravljamo ranljivosti, varnost aplikacij in zaščito pred zlonamerno kodo.
- ☐ Za ključne dobavitelje imamo določene in preverljive varnostne zahteve.
- ☐ Uvedeni so fizična zaščita, varne komunikacije, šifriranje in MFA po tveganjih.

05 Dnevniški zapisi

24. člen

- ☐ Beležimo ključne dostope, spremembe, dogodke in dejavnosti skrbnikov.
- ☐ Dnevnike varujemo, časovno uskladimo in hranimo najmanj 6 mesecev.

06 Odzivanje na incidente

29. in 30. člen

- ☐ Določena so merila za pomemben incident in notranji postopek obveščanja.
- ☐ Poznamo pristojni CSIRT ter roka za zgodnje sporočilo (24 h) in prijavo (72 h).
- ☐ Pripravljeni so postopki za vmesno, končno in nadaljnje poročanje.

07 Ocena skladnosti

25. člen

- ☐ Bistveni: ocena skladnosti; pomembni: samoocena vsaj vsaki 2 leti in po incidentu.
- ☐ Neskladnosti imajo določene odgovorne osebe, roke in dokazila o odpravi.

SPLOŠNI ROK ZA UKREPE (21. IN 22. ČLEN)

19. 12. 2026

POMEMBEN INCIDENT

24 h / 72 h

Izjeme: za določene prej opredeljene zavezance in operaterje je rok za ukrepe potekel 19. 6. 2026; za nekatere sektorje veljajo posebna pravila.

NASLEDNJI KORAK

ODGOVORNA OSEBA / ROK

[ZInfV-1 \(PISRS\)](#)

| [URSIV: obveznosti in podpora](#)

Informativni pregled, ne nadomešča zakona ali strokovne pravne presoje.