ISO 9001:2015

Kontrolni seznam pripravljenosti

Praktičen pregled ključnih zahtev sistema vodenja kakovosti (SVK).

ORGANIZACIJA	DATUM PREGLEDA	ODGOVORNA OSEBA

Kako uporabljati: označite uvedene prakse; odprte točke vnesite v načrt ukrepov.

01 Kontekst in obseg

4. poglavje

- ☐ Opredelili smo notranje in zunanje dejavnike ter relevantne deležnike.
- ☐ Določili smo obseg SVK in utemeljili morebitne neuporabne zahteve.
- ☐ Popisali smo ključne procese, povezave, merila in odgovorne osebe.

02 Voditeljstvo in odjemalci

5. poglavje

- ☐ Najvišje vodstvo prevzema odgovornost za učinkovitost SVK.
- ☐ Politika kakovosti in odgovornosti so določene ter komunicirane.
- ☐ Upoštevamo zahteve odjemalcev ter veljavne zakonske zahteve.
- ☐ Vodstvo podpira procesni pristop in zagotavlja potrebne vire.

03 Planiranje in cilji kakovosti

6. poglavje

- ☐ Opredelili smo tveganja in priložnosti, ki vplivajo na rezultate SVK.
- ☐ Ukrepe za tveganja in priložnosti načrtujemo ter preverjamo.
- ☐ Postavili smo merljive cilje kakovosti za ustrezne procese.
- ☐ Cilji imajo odgovorne osebe, vire, roke in merila spremljanja.
- ☐ Spremembe SVK načrtujemo in izvajamo na nadzorovan način.

Kaj pomeni označena točka?

Praksa je uvedena, vzdrževana in podprta z dokazili iz dejanskega dela.

Izvajanje in spremljanje

Preverite preostale prakse sistema vodenja kakovosti in naslednje korake.

04 Podpora in dokumentirane informacije

7. poglavje

- ☐ Zagotavljamo ljudi, infrastrukturo, delovno okolje in znanje.
- ☐ Upravljamo kompetence, ozaveščenost in potrebno komuniciranje.
- ☐ Dokumentirane informacije obvladujemo in hranimo kot dokazila.

05 Operativno izvajanje

8. poglavje

- ☐ Načrtujemo izvajanje in pred prevzemom obveznosti preverimo zahteve.
- ☐ Snovanje in razvoj obvladujemo, kadar se uporabljata.
- ☐ Obvladujemo zunanje ponudnike, dobavitelje in zunanje procese.
- ☐ Pred sprostitvijo preverjamo izhode in obvladujemo neskladnosti.

06 Vrednotenje izvedbe

9. poglavje

- ☐ Spremljamo rezultate procesov in zadovoljstvo odjemalcev.
- ☐ Notranje presoje načrtujemo, izvajamo in obravnavamo ugotovitve.
- ☐ Vodstvo pregleduje rezultate, vire, tveganja in izboljšave.

07 Izboljševanje

10. poglavje

- ☐ Neskladnosti obravnavamo in preverjamo učinkovitost korektivnih ukrepov.
- ☐ Rezultate in povratne informacije uporabljamo za stalno izboljševanje.

NOVA IZDAJA STANDARDA	PREHOD ZA CERTIFIKATE 2015
ISO 9001:2026	**30. 9. 2029**

ISO 9001:2015 je bil nadomeščen septembra 2026. Prehod uskladite s certifikacijskim organom.

NASLEDNJI KORAK	ODGOVORNA OSEBA / ROK

ISO 9001:2015 (uradna stran ISO) | ISO/TC 176: smernice za prehod

Informativna samoocena; ne nadomešča besedila standarda ali certifikacijske presoje.